

〇〇小学校の1日(参考)



- ～ 8 : 0 0 7時45分から8時の間に子どもたちは登校してきます。
出勤時の学校前は、児童がたくさん、駐車にはくれぐれも気を配ります。
- 8 : 0 0 勤務時間開始です。
- 8 : 0 5 職員朝礼
職員室に全職員が集まって、挨拶と一日の連絡事項、打ち合わせをします。全職員が顔を合わせる唯一の時間です。「今日も一日よろしくお願いします。」
月末が近いので、事務からは学納金(保護者からの集金)明細の打ち込みと、出張データの打ち込みをお願いしました。
打ち合わせが済み次第、先生たちは教室に向かいます。
- 8 : 1 5 朝礼が終わって、先生たちが教室に向かうと、職員室には教頭先生、教務主任の先生、事務職員の3人くらいになってしまいます。
最近では、文書がPCメールで送られてくることも多いので、まずはメールチェック。
本校は、個人にメールが送れないので、個人に来たメールは、該当者にお知らせします。
学校宛て文書は、プリントして受付をします。

月	記号	発行	発信人	見出し	件名(出張名)	あと付け	ファイル名	担当	開催日	開催時間	開催地	
3/31					坂井市平室校児童生徒支援会議	の開催について	30	特別支援	松井・木村	4月20日	15:00	春江総合支所
4/1	農振	344	福井県農村水産部		平成23年度版社会科副読本「ふくい」の農村水産業の送付について		34	社会	土橋			
4/1	教職	1176	義務教育課		「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育のあり方」について		2	県(義務教育課)	教頭			
4/1	教スポ	208	スポーツ係		平成23年度保健体育科有免許者・体育科主任講習会の実施について		41	体育	田中			
4/1	教職	1189	義務教育課		バロマ工業(株)製がスルホン湯沸かし器回収へのお願いについて			教頭				
4/1	教職	145	教育研究所		平成23年度わくわく理科授業応援授業「理科支援員」設置校の差集について		36	理科	松井			
4/1	教研	144	教育研究所		平成23年度教職員研修の実施について		13	各種研究会・発表会	齋藤由			
4/1	教研	142	教育研究所		DOO1教育設計総研研修会「教育の未来をみつめる(企業経営者の視点から)」の実施について		13	各種研究会・発表会	齋藤由			
4/1	教研		教育研究所		DOO2人間力向上研修研修会「ひとつくじぶんづくり」の実施について		13	各種研究会・発表会	齋藤由			
4/1	教研		教育研究所		平成23年度英語研修A小学校国語科書写(前期)および平成23年度英語研修A小学校国語科書写(前期)の実施について		13	各種研究会・発表会	齋藤由			
4/1	教研		教育研究所		平成23年度英語研修A小学校理科実験(前期)の実施について		13	各種研究会・発表会	齋藤由			
4/4	高教	413	坂井地区教委連絡協議会	平成23年度第1回	坂井地区教育振興研究会	の開催について	9	校長会・校長関係文書	校長	4月5日	16:00	坂井合同庁舎
4/4	高教	410	高校教育課		平成23年度特別支援教育コーディネーター氏名等の報告について		30	特別支援	松井・木村			
4/4	坂井地区校長	2	坂井地区校長会	坂井地区第1回	学校運営代表者研修会	の開催について	9	校長会・校長関係文書	校長	4月19日	15:00	本校
4/4	地区小教研	1	坂井地区小学校教育研究会		平成23年度福井県小学校教育研究会会員の作成について(会報の送付)		8	小教研	教頭			

- 10 : 0 0 毎日、10 : 0 0頃に用務員さんが教育委員会や金融機関を回ってきてくださいます。
それに間に合うように、提出文書の作成や、通帳の払い出しの準備をします。
用務員さんが教育委員会から文書を持って帰ってくださいます。再度受付をします。
今日は、自然の家のイベントチラシが児童数分届きました。
お昼には学級の当番が学級BOXに取りに来るので、間に合うように配付します。
- 10 : 2 5 子どもたちは2限終了して大休み
グラウンドを遊びまわる元気な声が響きます。
私もちょっとコーヒー飲んでほっとします。
郵便物が本校には11 : 0 0頃届きます。
今日は、共済組合から広報誌「ふれあい」が届きました。
共済組合員である職員の机の上に配布します。被扶養者の資格確認についての留意点(取消のあった事例)が書かれていたので、明日の朝礼で再度周知したいと思います。

「ピンポン」玄関のチャイムが鳴りました。

「こんにちは」と職員室のモニターで対応します。来客は教育委員会の方でした。「どうぞお入りください。」本校は、職員室から玄関のカギを自動で解除できるので、とても助かっています。教室の蛍光灯入れ替えのお話でしたが、管理職不在のため、用件を伺いました。

今度は電話が鳴りました。「こんにちは、〇〇小学校〇〇です。」明るく元気にでます。「リコーテクノネットです、コピー機からエラーメッセージが届きました。」???
いま時は、コピー機からFAX回線でエラーデータが直接メーカーに届くのだそうです。すごいですね。幸い不具合はすぐに解除されました。

11:45 給食センターから給食が届きました。

毎日、用務員さんが学級ごとに台車に乗せてくださいますが、リフトだけは二人いないと動かせません。リフトのお手伝いに向かいます。近くを通る児童が「今日の給食、かつ丼だ〜」と嬉しそうです。よく知っているなあ〜、朝から楽しみにしているようです。

12:30 ようやく4限目終了のチャイムが鳴りました。

さあ、職員も児童と同じ給食をいただきます。ありがたいなあ。
(もちろんお金は払いますよ。) 一服しましょう。



13:10 昼休みです。

一緒に体育館で一年生さんと鬼ごっこ・・・若いころはやったんだけどね、最近のご無沙汰ですね。皆さんは、いっぱい遊んであげてくださいね。児童と触れ合えるひと時ですよ。

13:30 掃除の音楽が鳴り始めました。

私の担当は、職員室・廊下・会議室の三か所。担当の児童が続々集まってきます。一緒に廊下に並んで、黙とうします。「目があいているのは誰？」これも児童と関わる一つの仕事ですね、指導者と言うよりは、一緒にお掃除しましょう、という感じです。

14:00 さて、掃除も終わり、午後のデスクワーク開始です。

次回の職員会議の議題に「冬季休業中の勤務について」が予定されてありました。職員それぞれが勤務態様を入力できるように作成しました。

15:00 月末は、いろいろなものが締め切りなので気ぜわしくなってきました。

締め切りぎりぎりにならないように、今日は学校日誌から職員の勤務態様をデータ入力しました。これを基に、出勤簿、年次休暇簿などの確認、月報の作成をします。

15:30 児童が下校すると、先生方が職員室に戻ってきて、賑やかになってきました。

事務の処理方法などで先生方との会話も増えますね。

16:30 本日の勤務時間終了です。

なかなか勤務時間終了と同時に帰れませんが、本日予定の仕事を終えたら、速やかに帰宅できるといいですね。

一日、お疲れ様でした。

また、あした、笑顔でがんばりましょう。