

11 実績報告書（A）に入力する手当について

毎月の勤務によって、支給される手当があります。
 その手当を次の月の給料で支給するために、「実績報告書（A）」で報告します。
 毎月の入力が必要な手当は、主に以下のとおりです。

- ①教育業務連絡指導手当
- ②教員特殊業務手当
- ③多学年担当手当
- ④超過勤務手当

①教育業務連絡指導手当（＝主任手当）

以下の主任を担当している先生に、手当が支給されます。

小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教務主任 ・学年主任（3学級以上の学年） ・保健主事・生徒指導主事（6学級以上） ・分校主任 	手当額 （日額） 200円
中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・教務主任 ・学年主任（3学級以上の学年） ・生徒指導主事（3学級以上） ・保健主事・進路指導主事（6学級以上） ・分校主任 	コード （69）

手当額は、1日200円×出勤した日数です。（月ごとにカウントします）

実際に勤務した日（1日出張含む）に支給されます。

出勤簿で必ず日数を数えてください。

また、土日・祝日・年休・職免・特休等、1日をとおして勤務をしていない場合は、手当が支給されません。

毎月末に、「教育業務連絡指導に従事する職員の特殊勤務手当整理簿」を作成します。

教育業務連絡指導に従事する職員の特殊勤務手当整理簿

（令和 年 月分）

学校名	△△市 ○○中学校		任命 者の印	印	給与担 当確認	印
職名	氏名	従事者印	従事日数	支給額	備考	
教諭	○○ ○○	印	日	円	〔休業日 日〕 教務主任	
教諭	△△ △△	印	日	円	〔休業日 日〕 生徒指導主事	
教諭	□□ □□	印	日	円	〔休業日 日〕 保健主事	
教諭	●● ●●	印	日	円	〔休業日 日〕 1学年主任	
教諭	▲▲ ▲▲	印	日	円	〔休業日 日〕 2学年主任	
教諭	■ ■	印	日	円	〔休業日 日〕 3学年主任	
教諭	◇◇ ◇◇	印	日	円	〔休業日 日〕 進路指導主事	

②教員特殊業務手当

部活動の指導や、修学旅行・宿泊学習等の引率業務に対する手当です。

主に下記の業務に従事した場合に、手当として支給されます。

- ・ 土日祝日の部活動の練習指導・練習試合・中体連等の大会の引率
- ・ 修学旅行、宿泊学習の引率

ただし、業務によって、手当支給の対象業務か判断する基準（内容・時間）があるため、下記を参照すること。なお、管理職には手当は支給されません。（H31.4～）

区分	業務の種類	コード	1日の支給額
2号業務	修学旅行（7時間45分程度）	E4	5,100円
	林間学校等（7時間45分程度）	E5	
3号業務	特定の部活動大会等宿泊引率業務（7時間45分程度）	E6	5,100円
	土日祝日の特定の部活動大会等引率業務（7時間45分程度）	E7	
4号業務	土日祝日の通常の部活動指導（2時間以上3時間未満）	J2	1,800円
	土日祝日の通常の部活動指導（3時間以上）	J3	2,700円
	土日祝日の3号業務以外の大会の指導・引率（4時間以上）	J4	3,600円

※ 宿泊を伴うものには業務従事時間を確認する際、除算する時間帯（22:00～翌6:00）があります。

※ 「7時間45分程度」は「7時間30分以上」として運用（R4.2.4教員特殊業務に従事した時間の取り扱いについてより）

※ 詳細は、事務提要 P1576 参照

<2号業務（修学旅行・キャンプ・林間学校引率等）の手当>

手当が支給できるのは、参加する1学級につき、2名以内です。（特別支援学級に在籍する児童が参加する場合には1名追加できる。）

一日の業務従事時間に留意します。

※ 詳細は、事務提要 P1578 参照

<3号・4号業務（部活動大会・練習指導等引率業務）の手当>

その月に誰が何日間、土日祝日の部活動に従事したかの把握をするために、事前に各部活動顧問の先生方に、「時間外業務承認（同意）簿」を記入してもらいます。

時間外業務承認(同意)簿

〇〇〇部

職	氏名	業務従事日時	業務内容 (目的、場所、引率、生徒数)	本人申出 校長承認印	校長計画 教員同意印	備考
教諭		4月7日(土) 8:30~12:30	練習指導 本校体育館 14人			
教諭		4月15日(日) 13:30~17:00	練習指導 本校体育館 15人			
教諭		4月21日(土) 8:00~16:00	若狭地区中学校春季強化大会 15人 小浜=中体育館 生徒3率			
教諭		4月28日(土) 8:30~12:30	練習指導 本校体育館 15人			
教諭		4月30日(月) 8:30~12:30	練習指導 本校体育館 15人			
教諭		5月3日(木) 8:30~12:30	練習指導 本校体育館 15人			
教諭		5月4日(金) 8:30~17:00	練習試合 敦賀気比体育館 13人			
教諭		5月12日(土) 8:30~17:00	練習試合 本校体育館 15人			
教諭		5月19日(土) 8:30~12:30	練習指導 高小体育館 15人			
教諭		5月26日(土) 8:30~12:30	練習試合 本校体育館 35人			

長期休業中の3・4号業務については、市町や学校内の申し合わせを確認し、指針等があれば、それに従って請求するようにしてください。

3号業務(中体連等大会引率)の手当支給は、従事時間等をよく確認し、誤りの無いよう注意して請求してください。

☆部活動の4号業務(練習指導・練習試合)の手当は、1つの部で1日に2名以上が従事しても、それぞれに手当が支給されます。

ただし、3号業務(中体連等大会引率)については、1名分しか手当が支給されませんので、注意!

★宿泊を伴う場合または引率部員数が30人以上の場合は、2名分支給されます。

大会開催要項等で、複数名参加を明記してある場合は、複数名分支給されます。

「教員特殊業務に従事する職員の特殊業務手当実績簿兼整理簿」を作成します。

教員特殊業務に従事する職員の特殊業務手当実績簿兼整理簿 (令和2年度 4月分)

日 (曜日)	業務の内容	実施場所	従事時間	引率 人員 等	職員 の 印	業務の区分または手当額の区分							備考							
						第2号		第3号		第4号										
						E4	E5	E6	E7	J2	J3	J4								
13(土)	ソフトテニス部練習試合生徒引率	おおい町総合運動公園	8:00 ~ 17:00	13																
20(土)	ソフトテニス部若中春季強化大会生徒引率	おおい町総合運動公園	7:00 ~ 16:00	13																
27(土)	ソフトテニス部練習指導	高浜中学校テニスコート	8:30 ~ 12:00	13																
			~																	
			~																	
			~																	
			~																	
			~																	
			~																	
支給額	任命権者の印	給与担当の印				業務日数等計	0	0	0	0	0	0	1	2	計					
手当額						5,100	5,100	5,100	5,100	1,800	2,700	3,600	9,900							
支給額						0	0	0	0	0	2,700	7,200								

③多学年担当手当

(コード：52 1日290円)

2学年以上の学年の児童または生徒で編成されている学級を担当する教員に支給されます。(特別支援学級を除く)

但し、多学年学級の担当授業時間数がその者の担当授業時間数の2分の1に満たない者、多学年学級の担当授業時間数が1週間について12時間に満たない者、管理職手当の支給を受ける者は支給されません。

2学年の児童または生徒で編成されている学級(複式)に従事した日1日につき支給されます。複式学級における授業のほか、学校行事の指導、また、複式学級に関する会議・研修も支給対象となります。

「特殊勤務手当実績簿兼整理簿(多学年担当手当用)」を作成します。

特殊勤務手当実績簿兼整理簿

(令和 年 7月分)

手当名	多学年担当手当		所属名	××小学校	職名	教諭	氏名	〇〇〇〇
日(曜日)	業務等の内容	従事職員 の確認	業務等の区分または手当額の区分			摘要		
			複	式				
1 (日)								
2 (月)	複式授業	印	〇					
3 (火)	複式授業	印	〇					
4 (水)	複式授業	印	〇					
5 (木)	複式授業	印	〇					
6 (金)	複式授業	印	〇					
7 (土)								
8 (日)								
9 (月)	複式授業	印	〇					
10 (火)	複式授業	印	〇					
11 (水)	複式授業	印	〇					
12 (木)							年休(1日)	
13 (金)	複式授業	印	〇				年休(4時間)	
14 (土)								
15 (日)								
16 (月)							海の日	
17 (火)							出張(1日)	
18 (水)	複式授業	印	〇				出張(一部)	
19 (木)	へき複研究会	印	〇				出張(へき複研究会)	
20 (金)	複式授業	印	〇					
21 (土)								
22 (日)								
23 (月)								
24 (火)	5・6年林間学校	印	〇					
25 (水)								
26 (木)								
27 (金)								
28 (土)								
29 (日)								
30 (月)								
31 (火)								
支給 額の 算定	給与担当 者の確認	事務 私印	業務等日数等計	13			計	
			手 当 額	290			3,770	
	任命権者 の確認	校長 私印	支 給 額	3,770			円	

備考

- 1 当該手当の支給要件または手当額の区分ごとに、当該手当の額が、従事した日一日につき定められている場合は〇を、時間等により定められている場合は時間数等を記入する。
- 2 「摘要」欄には、手当の支給において従事した時間等が支給要件となっている場合に当該業務等に従事した時間等を記入する。

④超過勤務手当

事務職員、栄養職員が校長の命令を受けて、時間外に勤務した場合、超過勤務手当が支給されます。毎月、超過勤務命令簿を作成（超過勤務時間が0の月も作成すること）し、実績報告書（A）に入力し実績時間を報告します。

「超過勤務命令簿」を作成します。

様式第2号(第9条、第11条関係)

超過勤務命令簿

日(曜)	区分	勤務内容	勤務命令時間	従事職員の印	命令者の印	勤務命令の変更時間	休憩時間等	命令者の印	超過勤務										休日勤務		夜間勤務			
									100/100	125/100	135/100	150/100	160/100	175/100	25/100	50/100	135/100	25/100	円	円				
2 (月)		新年度諸帳簿作成	16:30 - 18:45				16:30 - 16:45		時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	円	円			
4 (水)		学校月報作成	16:30 - 18:15				16:30 - 16:45		時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	円	円			
25 (水)		旅費請求書作成	16:30 - 18:15				16:30 - 16:45		時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	円	円			
令和×年 4月 (所属) 福井市立〇〇小学校 (職名) 事務職員 (氏名) 福井 花子 (職員番号) 12345								校長		担当者														
60時間超過時間 (参考) 150/100: うち15%増 : 25%増 : 50%増 ; 175/100: うち15%増 : 25%増 ; 50/100(25%増)												(計) 円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

記入上の注意
 1 「区分」欄には、当該勤務日が休日である場合には〇を、給与条第15条第3項に規定する割戻率変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した場合、超過勤務手当の支給対象となる場合には×を、当該勤務日が休日または代休日である場合には△を記入する。
 2 「従事者の印」、「命令者の印」および「命令権者の印」欄は、電磁的方式(電子的方式、時期的方式その他の近くによっては認識する事ができない方式をいう。)により戸の命令簿を作成するときは、記名することをもって押印に代える事ができる。

以上の①②③④の手当の今月分の状況を、「実績報告書（A）」に入力して毎月報告します。

※入力・出力方法は、事務マニュアル・給与報告書作成マニュアル参照

様式第22号

実績報告書 (A)

〒470-0331 福井県福井市 令和×年 3月分

通称年月日 ●●●年 2月 25日

氏名	通称年月日	超過勤務手当(1)	超過勤務手当(2)	支出色目	支額	支給日	支払日	日額特勤手当	月額特勤手当			
職員番号	年月日	125/100	150/100	160/100	175/100	25/100	50/100	100/100	01 10 02 05 10 05 69 019	E6 002	E9 003	E7 002
									01 10 02 05 10 05 69 019	E4 001	E9 004	
									01 10 02 05 10 05 69 019			
	4 23 01 1								01 10 02 05 10 05 69 017	00 000	00 000	00 000
	4 23 01 1								01 10 02 05 10 05 69 016	00 000	00 000	00 000
	4 23 01 1								01 10 02 05 10 05 69 017	00 000	00 000	00 000
	4 22 11 1	000	000	000	000	008	000	000				