

05 給与振込について

職員の給与は、基本的に口座振込で支給されます。

振込口座は、個人ごとに各種金融機関を選べます。

(信漁連以外のほとんどすべての金融機関でOKです)

また、3つまで口座を指定することができ、どこの口座にいくら振り込むということも選べます。

ただし、必ず第3口座には福井銀行を指定しなければいけません。

< 給与明細書について >

(UQL0330)

所 属	職員番号	氏 名	支 給 年 月	給 料 表	級 号	給 調	短期長期	給与支給明細書 (例月給与)						
			27年10月			0								
給 料	管理職手当	初任給調整手当	扶 養 手 当	地 域 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当								
単身赴任手当	寒 冷 地 手 当	特 地 (へき地) 手 当	特 (へき) に 準 ず る 手 当	月 額 特 勤 手 当	日 額 特 勤 手 当	定 通 手 当								
産 教 手 当	超 過 勤 務 手 当	休 日 給	夜 勤 手 当	宿 日 直 手 当	管理職員特別勤務手当	期 末 手 当							*金額をよく確かめて 受領してください。*	
勤 勉 手 当	養 老 保 険 費 及 指 導 手 当	教 員 特 別 手 当	支 給 額 合 計	所 得 税	住 民 税	共 済 短 期							福 井 県	
介 護 掛 金	共 済 長 期	共 済 長 期 (退 職 等)	共 済 貸 付 返 済 金	共 済 物 資 代 金	公 金 貸 与 料	財 形								
社 会 保 険 料	雇 用 保 険 料	法 定 控 除 額 計	差 引 支 給 額	指 定 振 込 口 座 I	指 定 振 込 口 座 II	指 定 振 込 口 座 III	現 金 支 給 額							
指定振込口座 I	指定振込口座 II	指定振込口座 III	指定された口座がここに記されています。				標準報酬 (短期):	○ 等級	○ 円					
						標準報酬 (厚年):	○ 等級	○ 円						
						標準報酬 (退職):	○ 等級	○ 円						
						(決定者: 共済組合)								
教職員互助会掛金	県教組組合費	県教組給補費	学生協保険料	労金福祉積立金	学校	学校	学校	合 計						
01 その他控除金の明細が記載されています														
・教組関係掛金、互助会関係掛金、学生協割賦金、労金積立、校内控除金等 個人の加入状況によって異なります。														

- ・赤色枠マーカーで囲んだ欄が、おもに支給される手当です。
給与支給明細が届いたら、その都度今月分支給される額にまちがいがいないか、必ずチェックします。
- ・黄色枠マーカーで囲んだ欄が、共済短期・介護掛金・共済長期・共済長期(退職等)の掛金です。標準報酬月額の変更したときに、チェックをしてください。等級は青色枠マーカーで囲んだ欄で確認が出来ます。

⑨ 日額特勤手当の欄には、

教育業務連絡指導手当 + 教員特殊業務手当 + 多学年担当手当
(主任手当) (部活動 修学旅行手当等) (複式学級担任)
の合計額が記載されています。

< その他控除金明細について >

- ・「教職員互助会掛金」 教職員互助会員（県費正規職員のほとんどは加入）
- ・「退職互助会掛金」 40歳以上の職員で、退職互助会会員
- ・「県教組組合費」
- ・「県教組給補費」
- ・「支部教組組合費」

県教組所属支部の組合費

県教組所属支部事務局の口座へ、自動的に振り込まれます。
(支部外からの異動時、採用時組合加入なら支部の組合事務局へ「職員親睦会入会者届」を出す必要があります)

- ・「学生協割賦金」 学生協利用者の割賦金。※学生協から明細が届きます。
- ・「学生協保険料」 学生協加入の保険会社で加入している保険料。

- ・校内の控除金（親睦会費、給食費他）

※職員親睦会控除といい、学校ごとに控除金額を指定しています。

職員によっては、控除しないように設定もできます。

(機関等勤務者・産休中等々)

そのような事由が発生した時には、「職員親睦会退会者届」を提出すると控除を止めることができます。

事由が発生する前月の23日までに、県教育庁教職員課 任用・給与グループに送ります。

逆に、控除を再開させたい場合は、事由が発生する前月の23日までに届くように、「職員親睦会入会者届」を県教育庁教職員課 任用・給与グループに送ります。

(嶺南地区は、19日までに嶺南教育事務所経由でも可)

どちらの書類も、提出前にコピーをとり、保管します。

また、提出した翌月には、給与明細の職員親睦会費等計算明細で確認をします。

⑨ 臨時任用職員・会計年度任用職員には、職員親睦会控除ができません。

職員親睦会入会者届

入会の場合の記入例

給与管理者
計算管理者
指定金融機関 様

平成18年 4月 3日

記入者 所属 福井中学校

氏名 奥越 次郎 印
※ 記入者が 代表者の場合 省略可

次の職員が入会しましたので、職員の第3口座に振り込まれる
その他控除金の相当額の計算をして下さい。

【必須記入欄】 ※必ず記入して下さい。

ア府ナ	フクイチユウガッコウ フカイカイ	代表者所属	福井中学校
親睦会名	福井中学校 若葉会 印	代表者氏名	二州 五朗 印
加盟区分	団体区分コード	職員親睦会コード	7 5 9 9 9
A	1 指定団体 3 所属内親睦会	3	

【記入者チェック欄】 必要事項記入・押印済 控 コピー済 ※ 新規会員のときは

コードを記入する。
新規の親睦会でコード番号が決
まっていない場合は、新規の給与
負担所属コードのみ記入する。

入力者使用欄	入
点検者 受付者	

入 会 者			入 会 者		
職員番号	氏 名	印	職員番号	氏 名	印
5 8 1 1 3 2	奥越 次郎				
9 3 1 0 2 1	水仙 岬				
0 4 0 3 5 6	二州 五朗				
職員番号の小さい順に記入してください。					

退会の場合の記入例

給与管理者
計算管理者
指定金融機関 様

年 月 日

記入者 所属 福井中学校

氏名 越前 花子 印
※ 記入者が 代表者の場合 省略可

次の職員が退会しましたので、職員の第3口座に振り込まれる
その他控除金の相当額の計算から除外して下さい。

【必須記入欄】 ※必ず記入して下さい。

ア府ナ	フクイチユウガッコウ フカイカイ	代表者所属	福井中学校
親睦会名	福井中学校 福井会 印	代表者氏名	若狭 太郎 印
加盟区分	団体区分コード	職員親睦会コード	7 5 9 9 9
B	1 指定団体 3 所属内親睦会	2	

【記入者チェック欄】 必要事項記入・押印済 控 コピー済 ※ 新規会員のときは親睦会コードを記入する必要はありません。

入力者使用欄	退
点検者 受付者	

退 会 者			退 会 者		
職員番号	氏 名	印	職員番号	氏 名	印
0 4 0 9 9 9	坂井 一郎	印			

※ 退会者は毎月25日(休日の場合は前日)、翌月給与から反映。
各親睦会等の代表者は、必ずこの届のコピーをとって保管して下さい。

職員親睦会退会者届

退会の場合の記入例

給与管理者
計算管理者
指定金融機関 様

年 月 日

記入者 所属 福井中学校

氏名 越前 花子 印
※ 記入者が 代表者の場合 省略可

次の職員が退会しましたので、職員の第3口座に振り込まれる
その他控除金の相当額の計算から除外して下さい。

【必須記入欄】 ※必ず記入して下さい。

ア府ナ	フクイチユウガッコウ フカイカイ	代表者所属	福井中学校
親睦会名	福井中学校 福井会 印	代表者氏名	若狭 太郎 印
加盟区分	団体区分コード	職員親睦会コード	7 5 9 9 9
B	1 指定団体 3 所属内親睦会	2	

【記入者チェック欄】 必要事項記入・押印済 控 コピー済 ※ 新規会員のときは親睦会コードを記入する必要はありません。

入力者使用欄	退
点検者 受付者	

退 会 者			退 会 者		
職員番号	氏 名	印	職員番号	氏 名	印
0 4 0 9 9 9	坂井 一郎	印			

※ 退会者は毎月25日(休日の場合は前日)、翌月給与から反映。
各親睦会等の代表者は、必ずこの届のコピーをとって保管して下さい。

(団体→福井信用組合→給与管理者)

< 給与振込口座の指定について >

現在在職中の職員の給与振込口座・振込内訳については、学校に綴ってあります。

職員が採用された時、どこの口座に給与を振り込むかということを、申出書に記入、提出してもらいます。

< 登録口座の変更について >

現在登録してある、給与振込口座・振込内訳の変更は、年2回、5月と10月にできます。

4月と9月に、書類を出すと、翌月の5月と10月に、変更希望の口座に変更されるというシステムです。

毎年、4月と9月に変更希望者は申し出るよう、職員に知らせます。
(機関等勤務者にも、在籍職員全て確認を)

職員から申し出があったら、

「給与口座振込(変更)申出書」を記入してもらいます。(次ページ参照)

4月または9月の給与書類〆切り日(期日は事前に指定されます)までに、書類を作成してメール送信します。

給与管理者	点検者

給与口座振込（変更）申出書

福井県教育委員会教育長 様

平成 23 年 03 月 07 日

所属 高浜町立和田小学校
 フリガナ 高浜 太郎
 氏名 高浜 太郎

給与の口座振込について次のとおり申出をします。

データ区分	1:2 80	所属※ 名称 コード	3:4:5:6:7 和田小学校 75714	職員※ 名称 番号	8:9:10:11:12:13 高浜 太郎 985732	申出区分	14 1. 新規 ※ 2. 変更 2
-------	-----------	------------------	-----------------------------	-----------------	------------------------------------	------	-----------------------------

※の箇所は所属の給与事務担当者が記入します。

振込口座	金融機関名	本支店名	金融機関コード(4桁)		種別	口座番号(7桁)						
			15:16:17:18	19:20:21		22:23:24:25:26:27:28						
第1口座	若狭農業協同組合	大飯 本支店	6863	301	普通	0123456						
第2口座	福井銀行	小浜 本支店	1472	007	普通	1234567						
第3口座 新規登録時は必ず指定	福井銀行	高浜 本支店	0147	431	普通	2345678						

その他控除金相当額について、「職員親睦会費等計算依頼書」により登録された団体から計算の依頼があったときは、給料の月額から計算の上第3口座へ振り込んでください。第3口座を変更した場合には、変更した第3口座へ振り込んでください。

振込内訳	振込区分	指定金額（千円単位）			
		第1口座	第2口座	第3口座	現金受領
給与	23	050	010		
6・12月期末勤勉手当	21		100	150	
給与改定差額	13				

振込区分	コード
全額を1つの口座	1
全額を複数口座	2
一部を現金受領	3
全額を現金受領	4

残(全)額口座	コード
第1口座	1
第2口座	2
第3口座	3

口座の変更をして、新たに口座を登録した場合、通帳の中表紙（口座番号がわかるように）のコピーをもらい、口座番号の確認をします。

給与口座振込（変更）申出書の控えと、通帳のコピーを一緒に綴じておく。（通帳のコピーは、県への提出は不要です。）

エクセルで入力し、CSV ファイルで出力してメール送信します。

⑨ 臨時任用職員で、職員番号が変わった場合は再提出が必要です。