

雇用保険 離職証明書用 賃金台帳様式

- ※ 超勤、宿日直、日額特勤等、実績支給の手当は当月に戻して入力 給料の戻入や日割り、手当の調整も同様(変動がわかるように2部作成)
- ※ 対象月は退職月から順に下に上がること(離職証明書と同じにすること)
- ※ 「差額」が支給された場合は、その項目の隣に「差額」の欄を挿入で作り、それぞれ入力する
- ※ 「雇用保険料」を入力すること (給与明細どおりで可)

(給与明細分)・実績戻し分)

対象	所属名	職番	氏名	雇用保険料	給料の月額	差額	定通	へき地	特別手当	扶養手当	住居手当	通勤手当	超勤手当	宿日直手当	日額特勤手当	地域手当	差額	総支給額
令和2年 3月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和2年 2月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和2年 1月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年12月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年11月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年10月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 9月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 8月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 7月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 6月例月給与		9		956	281,944				3,800			18,670			10,200	3,947		318,561
令和元年 5月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
平成31年 4月例月給与		9		925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361