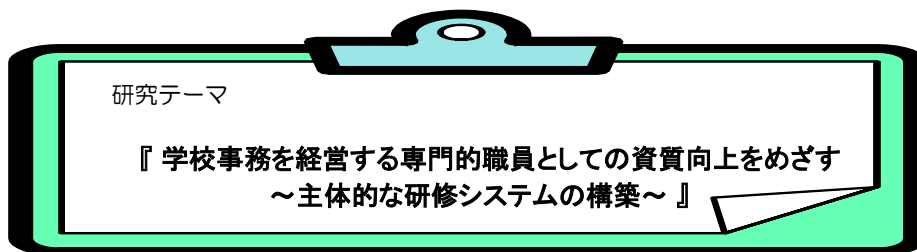


# 平成29年度 若狭支部 活動計画



☆ 年間計画

項目 月/回		共同実施											
		運営協議	実務・作業	標準化検討									
4月	①	年間計画書作成	教科書事務の共同作業	旅費請求書等確認作業 毎月①回目 旅費確認グループにて 総務・学務グループ に分かれて ・文書管理の平準化検討 (教頭会との協働) ・学務事務の効率化検討 (他職との協働) ・情報管理システムの標準化検討 (町ICT機器整備検討 委員会との協働)									
	②												
	③												
5月	①				「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業							
	②												
	③												
6月	①							「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業				
	②												
	③												
7月	①										「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業	
	②												
	③												
8月	①	「共同実施だより」発行	標準報酬月額制度研修 ↓										
	②												
	③												
9月	①				「共同実施だより」発行	年末調整事務の共同確認 新1年生諸用紙配布 ↓							
	②												
	③												
10月	①							「共同実施だより」発行	新1年生諸用紙回収 ↓				
	②												
	③												
11月	①										「共同実施だより」発行		
	②												
	③												
12月	①	「共同実施だより」発行											
	②												
	③												
1月	①				「共同実施だより」発行								
	②												
	③												
2月	①							「共同実施だより」発行	社会保険・雇用保険事務 年度末・年度はじめ関係事務 ↓				
	②												
	③												
3月	①										「共同実施だより」発行		
	②												
	③												

※ 昨年度までの実践を検証し定着させながら更なる充実をめざし、教員の事務負担軽減をめざす。

※ 事務職員以外の教職員や関係職員との連携強化に努め、教育活動支援や学校経営参画に向けて具体的な提案を行い、試行的に実践を展開する。

※ 実践ならびに研修の成果を振り返り、PDCAサイクルを行うことで、業務改善や自己啓発につながる手立てとする。