

28 共済組合・互助会について

公立学校共済組合（共済組合）・教職員互助会（互助会）は、私たち教職員の医療費の給付・年金・貸付・その他多岐に渡って、福利厚生事業のお世話をしてくれます。

（事業内容等のくわしいことについては

共済組合・互助会ホームページ参考。

共済組合の HP に事務担当者専用ページがあり、パスワードは毎年変更通知あり。）

この二つの組織は、福井県教育庁教職員課に属し、問い合わせなどの際は、下記に電話をします。

公立学校共済組合（直通）0776-20-0561

教職員互助会（直通）0776-20-0560



< 共済組合員証について >

県費教職員（正規採用者・臨時的任用職員）の**保険証のことを共済組合員証**といいます。

（市町費職員でも公立学校共済組合の共済組合員証を使用している場合があります。）

様式 1		組合員資格(取得・喪失)申告書	
氏名	〒	〒	〒
生年月日	性別	資格取得年月日	資格喪失年月日
職名	職名	職名	職名
勤務先	勤務先	勤務先	勤務先
勤務先住所	勤務先住所	勤務先住所	勤務先住所
勤務先電話番号	勤務先電話番号	勤務先電話番号	勤務先電話番号
勤務先メールアドレス	勤務先メールアドレス	勤務先メールアドレス	勤務先メールアドレス
勤務先ウェブサイト	勤務先ウェブサイト	勤務先ウェブサイト	勤務先ウェブサイト
勤務先ホームページ	勤務先ホームページ	勤務先ホームページ	勤務先ホームページ
勤務先SNS	勤務先SNS	勤務先SNS	勤務先SNS
勤務先ブログ	勤務先ブログ	勤務先ブログ	勤務先ブログ
勤務先YouTube	勤務先YouTube	勤務先YouTube	勤務先YouTube
勤務先Twitter	勤務先Twitter	勤務先Twitter	勤務先Twitter
勤務先Facebook	勤務先Facebook	勤務先Facebook	勤務先Facebook
勤務先Instagram	勤務先Instagram	勤務先Instagram	勤務先Instagram
勤務先LINE	勤務先LINE	勤務先LINE	勤務先LINE
勤務先WeChat	勤務先WeChat	勤務先WeChat	勤務先WeChat
勤務先QQ	勤務先QQ	勤務先QQ	勤務先QQ
勤務先Slack	勤務先Slack	勤務先Slack	勤務先Slack
勤務先Discord	勤務先Discord	勤務先Discord	勤務先Discord
勤務先Zoom	勤務先Zoom	勤務先Zoom	勤務先Zoom
勤務先Teams	勤務先Teams	勤務先Teams	勤務先Teams
勤務先Outlook	勤務先Outlook	勤務先Outlook	勤務先Outlook
勤務先Exchange	勤務先Exchange	勤務先Exchange	勤務先Exchange
勤務先SharePoint	勤務先SharePoint	勤務先SharePoint	勤務先SharePoint
勤務先OneDrive	勤務先OneDrive	勤務先OneDrive	勤務先OneDrive
勤務先Dropbox	勤務先Dropbox	勤務先Dropbox	勤務先Dropbox
勤務先Google Drive	勤務先Google Drive	勤務先Google Drive	勤務先Google Drive
勤務先OneNote	勤務先OneNote	勤務先OneNote	勤務先OneNote
勤務先Word	勤務先Word	勤務先Word	勤務先Word
勤務先Excel	勤務先Excel	勤務先Excel	勤務先Excel
勤務先PowerPoint	勤務先PowerPoint	勤務先PowerPoint	勤務先PowerPoint
勤務先Access	勤務先Access	勤務先Access	勤務先Access
勤務先Publisher	勤務先Publisher	勤務先Publisher	勤務先Publisher
勤務先Outlook Express	勤務先Outlook Express	勤務先Outlook Express	勤務先Outlook Express
勤務先Thunderbird	勤務先Thunderbird	勤務先Thunderbird	勤務先Thunderbird
勤務先Eudora	勤務先Eudora	勤務先Eudora	勤務先Eudora
勤務先Apple Mail	勤務先Apple Mail	勤務先Apple Mail	勤務先Apple Mail
勤務先Microsoft Exchange	勤務先Microsoft Exchange	勤務先Microsoft Exchange	勤務先Microsoft Exchange
勤務先Google Workspace	勤務先Google Workspace	勤務先Google Workspace	勤務先Google Workspace
勤務先Microsoft 365	勤務先Microsoft 365	勤務先Microsoft 365	勤務先Microsoft 365
勤務先Salesforce	勤務先Salesforce	勤務先Salesforce	勤務先Salesforce
勤務先HubSpot	勤務先HubSpot	勤務先HubSpot	勤務先HubSpot
勤務先Zoho	勤務先Zoho	勤務先Zoho	勤務先Zoho
勤務先Freshworks	勤務先Freshworks	勤務先Freshworks	勤務先Freshworks
勤務先Intercom	勤務先Intercom	勤務先Intercom	勤務先Intercom
勤務先Zendesk	勤務先Zendesk	勤務先Zendesk	勤務先Zendesk
勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow
勤務先Workday	勤務先Workday	勤務先Workday	勤務先Workday
勤務先SAP	勤務先SAP	勤務先SAP	勤務先SAP
勤務先Oracle	勤務先Oracle	勤務先Oracle	勤務先Oracle
勤務先Salesforce	勤務先Salesforce	勤務先Salesforce	勤務先Salesforce
勤務先HubSpot	勤務先HubSpot	勤務先HubSpot	勤務先HubSpot
勤務先Zoho	勤務先Zoho	勤務先Zoho	勤務先Zoho
勤務先Freshworks	勤務先Freshworks	勤務先Freshworks	勤務先Freshworks
勤務先Intercom	勤務先Intercom	勤務先Intercom	勤務先Intercom
勤務先Zendesk	勤務先Zendesk	勤務先Zendesk	勤務先Zendesk
勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow	勤務先ServiceNow
勤務先Workday	勤務先Workday	勤務先Workday	勤務先Workday
勤務先SAP	勤務先SAP	勤務先SAP	勤務先SAP
勤務先Oracle	勤務先Oracle	勤務先Oracle	勤務先Oracle

公立学校共済組合	本人	平成18年12月01日 交付
組合員証	記号 公立福井	番号 00000000
氏名	[QRコード]	
生年月日	昭和55年01月14日	性別 男
資格取得年月日	平成10年04月01日	
発行機関所在地	福井市大手3-17-1 福井県教育庁内	
保険者番号・名称	34180018 公立学校共済組合福井支部	
保険者電話番号	0776-20-0561	

組合員証の資格取得・喪失・再発行には、**組合員資格(取得喪失)申告書**を作成し提出します。
住所・氏名・口座変更には、**組合員証等記載事項/個人口座変更申告書**を作成し提出します。

* 被扶養者について

子どもや親などが職員の被扶養者に認定されると、**組合員被扶養者証**が発行され、医療機関を受診することができます。

ただし、被扶養者に認定されるのには、下記の条件があります。

- 1 主として組合員（職員）の収入によって生活している者で、認定でき

る親族の範囲内であること

2 被扶養者の収入金額が年間 130 万円未満であること。

(障害年金受給者、または 60 歳以上の年金受給者は 180 万円未満)

※県の扶養手当認定を受けている扶養親族のほとんどが共済組合で被扶養認定を受けています。

23 歳以上でも、収入 130 万円未満の扶養親族は、要件が揃えば共済組合の「特別認定」を受けることができます。

職員から申請があった場合は、該当親族の状況を詳しく把握し、収入確認や書類審査を慎重に行います。特に所得金額については、職員からの申告・報告が無いとこちらでは把握しにくいので要注意です。(変動もあるので細心の注意)

そのため、年に 1 度、秋頃に扶養親族の収入額の確認を行います。

(6 月ごろの県の扶養手当確認と併せて、年 2 回確認する。)

被扶養者が現在、どういう状況か(無職? 学生? 年金受給者?)、また 1 年間の収入額はどれだけか、ということを確認できる書類を提出していただき、確認します。

<病気やケガをして、治療する時の制度>

詳細はホームページ参照

<共済組合 療養の給付>

組合員証をもって医療機関で受診した場合、医療費の自己負担分のみを現金で支払います。

(本人 3 割負担)

残りの金額は、共済組合が負担します。

<共済組合 療養費>

医師が必要と認めた、輸血・治療用装具(コルセット・サポーター)・はり等の施術費用が療養費として支給されます。

医師から診療報酬領収済明細書をもらい、一旦立て替え払いして、療養費請求書を送付すると支給されます。

<共済組合 一部負担金払戻・家族療養費附加金制度>

医療費の自己負担分について、同一の医療機関で 1 ヶ月間に 25,000 円を超えると、超えた額(100 円未満切り捨て)が支給されます。

2~3 ヶ月後に、自動給付されます。

療養費・家族療養費附加金 請求書
専業主婦・専業主夫
専業主婦・専業主夫
専業主婦・専業主夫

組合員証番号	組合員氏名	所属名	認定額
氏名	生年月日	所属コード	法定給付
氏名	生年月日	所属コード	家族療養費附加金
氏名	生年月日	所属コード	家族療養費附加金

請求書は、移送の承認年月日 年 月 日 区 間 移送の方法

組合員証を利用した場合は

上記のとおり請求します。
公立学校共済組合支店長 様 住所 氏名
年 月 日 請求者 氏名

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。
年 月 日 職名
所属所長 氏名 TEL

1 申請は記入しなくても可。
2 組合員証を使用しなかった場合は具体的に詳しく書いてください。
3 看護料については看護師(専任看護師)を伏字し又は看護補助者使用についての施設長の説明書を添付してください。
4 看護料又は移送料については、看護、移送承認申請書により承認された看護の期間をこえ、又は承認された療養の定額額(100 円未満)に達した場合は、組合員証を使用しなかった場合は、療養費にその理由を添付してください。
5 納付の額は長男、長男等詳細に記入してください。

<共済組合 高額療養費制度>

医療費の自己負担が以下に掲げる高額療養費算定基準額を超えたときは、その超えた分が高額療養費として給付されます。

区分	高額療養費算定基準額	
		多数回該当（注記2）
ア	標準報酬月額83万円以上	252,600円 + (医療費 - 842,000円) × 1% 140,100円
イ	標準報酬月額53万円以上83万円未満	167,400円 + (医療費 - 558,000円) × 1% 93,000円
ウ	標準報酬月額28万円以上53万円未満	80,100円 + (医療費 - 267,000円) × 1% 44,400円
エ	標準報酬月額28万円未満	57,600円 44,400円
オ	低所得者（注記1）	35,400円 24,600円

2～3ヶ月後に、自動給付されますが、事前に限度額適用認定申請制度を利用すると、自己負担分から高額療養費制度適用分を差し引いた分だけを支払う事が可能です。

<互助会 会員・家族医療補助金>

医療費の自己負担分について、同一の医療機関で1ヶ月間に9,000円以上支払った場合、自己負担額から9,000円と100円未満を控除した金額（上限16,000円/月）が支給されます。家族についてはその60%（上限9,600円/月）の給付となります。（2～3ヶ月後に、各個人口座に自動給付）

<互助会 入院療養補助金>

引き続き5日以上入院すると、5日目から支給されます。

互助会会員 1日 2,000円 年度毎に100日以内になります。

共済組合員は自動給付、その他は入院療養補助金請求書を提出します。

<育児休業を取得したときの制度> 詳細はホームページ参照

<共済組合 育児休業手当金>

組合員が3歳に満たない子を養育するため承認を受けて育児休業を取得するときは、その子が1歳に達する日まで育児休業手当金が支給されます。

（特定の事情がある場合は、最長で2歳まで）

育児休業手当金請求書を提出し、育児休業実績報告書を毎月10日までに提出すると支給されます。

<共済組合 掛金免除>

産前産後休業期間・育児休業期間中は、共済組合掛金が免除されます。

産前休暇に入る前に産前産後休業掛金免除（変更）申出書、育児休業に入る前に育児休業等掛金免除申出書を提出します。

<互助会 育児休業補助金>

育児休業期間のうち、子が1歳になるまで月額7,000円支給されます。

育児休業届を提出します。

<互助会 掛金免除>

育児休業期間中は、互助会掛金が免除されます。