

21 会計年度任用職員について

時間や日数を制限されて勤務

職により時間給与が違うことがあるので注意

会計年度任用職員の給与は月額制（低学年生活支援員・特別支援講師）とその月に勤務した時間数分の給与が次の月に支給される実績支給があります。

月額支給の場合、休業中は支給されないため特例計算報告書で戻入処理をします。

その月に「何時間勤務して、給与がいくら支払われるか」を、

- ① 会計年度任用職員出役表
- ② 会計年度任用職員勤務状況報告（※市町による）
- ③ 特例計算報告書
- ④ 会計年度任用職員通勤費実績報告書

で報告します。

その月に勤務実績がなくても、①出役表、②勤務状況報告は提出が必要です。

その場合、③特例計算報告書、④通勤費実績報告書は提出不要です。

給与明細が届いたら、入力した金額と支給額が合っているか、確認をしてください。

① 会計年度任用職員出役表

勤務した日に、時間数を記入し、押印してもらいます。月額制の場合、時間数の記入は必要ありません。時間単位の取得の場合、年休時間を記入します。

月末の給与報告時に、合計時間数を確認し、校長の私印を押します。

出役表の原本を、県教職員課（嶺南教育事務所）に提出します。

※勤務時間数が0でも、報告が必要です

※証明日は、土日以外の月末です

② 会計年度任用職員勤務状況報告

（※市町による）

データもしくは鑑に出役表のコピーを添付して、市町教委に提出します。

会計年度任用職員出役表

		11 月分					
				所属	坂井小学校 (85320)		
				氏名	坂井 花子 (H11041)		
日	1	2	3	4	5	6	7
時間数	5	5		4			5
印	坂井	坂井		坂井			坂井
日	8	9	10	11	12	13	14
時間数	5	5	5	4			5
印	坂井	坂井	坂井	坂井			坂井
日	15	16	17	18	19	20	21
時間数	5	5	5	4			5
印	坂井	坂井	坂井	坂井			坂井
日	22	23	24	25	26	27	28
時間数	5		5	4			5
印	年休		坂井	坂井			坂井
日	29	30					
時間数	5	5					
印	坂井	坂井					
				合計	年休日を除く勤務日数	19	日
					年休日を含む勤務時間数	96	時間
上記のとおり相違ないことを証明する							
平成 23 年 11 月 30 日							
				学校名	坂井小学校		
				校長	大川 一郎 (印)		

③ 特例計算報告書（実績支給の会計年度任用職員の場合）

月末の給与報告時に、その月の勤務時間数を入力し、CSVで出力して、メールで報告します。作成した特例計算報告書（エクセル版）も併せて送信します。

※「支出科目」は、小学校と中学校で違うので注意！

様式第36号 CSV出力

特例計算報告書														令和2年07月分		通知年月日 令和2年07月10日		給与管理課 出納係 記入者	
区分	所属名	氏名	会計年度	支出科目	会計科目	事項	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算	加算
40	〇〇中学校	〇〇〇〇	75104	Y20130	02	01	10	02	10	30	05	1							
(所属長) 福井市〇〇中学校長 〇〇〇〇																			
区分	給料月額	給料の調整額	教職調整額	給料の月額	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当	手当
正規支給額	0042000	000000	000000	0042000															
支給済額	0000000	000000	000000	0000000															
追給戻入	0042000	000000	000000	0042000															
算定基礎 免外編和非常勤講師 6月分 2800円 × 15時間 = 42000円																			
区分	所得税	手当	課税対象額	手当	課税対象額	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特	月特
正規支給額																			
支給済額																			
追給戻入																			
算定基礎																			

④ 会計年度任用職員通勤費実績報告書

会計年度任用職員すべてに通勤手当が実績支給されるため、通勤届の提出が必要となり認定簿も作成します。

実績支給の通勤手当は当月の通勤回数に応じて翌月に支給されます。

(1ヶ月の通勤手当額 ÷ 21) × 通勤回数 = 実績支給の通勤費となります。

☆22日以上勤務日があっても、21日分しか支給されません。

実績報告書上も22日以上勤務日があっても通勤回数は21日とします。

☆通勤手当額・非課税限度額は、福井県職員の通勤手当額と同じです。

会計年度任用職員通勤費実績報告書

所属コード		75921		平成26年11月分		所属長		小学校長		記入者	
支給日：平成26年12月19日											
氏名	当月通勤回数 (A)	交通機関利用者			自転車等使用者			支給額 (E) × (A) = (F) ÷ 21	支給額 (B) + (F) または (D) + (F)	参考 (非課税限度額)	
		平均1か月当たり(21日分)の回数券の額 (B)	平均1か月当たり(21日分)の回数券の額 (C)	(B) ≥ (C) のとき (C) × (A) = (D) ÷ 21	頭および距離(片道)に応じた月額 (1)	自動車	原動機付自転車等				自転車
福井 太郎	21	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
教員 華	21	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
合計										2名	8,110

③通勤手当がある場合の特例計算報告書（非課税限度額を超える）

様式第36号 CSV出力

特例計算報告書

令和 2 年 07 月分														通知年月日 令和 2 年 07 月 10 日				給与管理番号 点検者 記入者						
区分	40	所属名	OO小学校	氏名	O000	会計年度	02	支	出	目	01	02	05	30	05	加算	1	1	(所属長) 福井市OO小学校長 O000					
コード		コード	85113	職員番号	Y20133																			
区分		給料月額	0180000	給料の調整額	000000	教職調整額	000000	給料の月額	0180000	手当	金額	手当	金額	手当	金額	手当	金額	手当	金額	共済短期	介護掛金	共済長期	共済長期	
1	正規支給額	0180000	000000	000000	0180000																			
	支給済額	0000000	000000	000000	0000000																			
	追給額	0180000	000000	000000	0180000																			
	戻入																							
算定基礎		勤務時間 90時間×2000円=180000円																						
		通勤手当はこの欄を使用する																						
区分		所得税	手当額	課税対象額	手当額	課税対象額	月特	金額	月特	金額	月特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額
2	正規支給額				005240	001040																		
	支給済額				000000	000000																		
	追給額				005240	001040																		
	戻入																							
算定基礎		支給済額を「0」にして追給額をだすこと 会計年度任用職員 通勤手当 距離 7.0 Km 5240円 非課税限度額 4200円 通勤回数 21回 通勤手当支給額 5240円 減税対象額 5240円-4200円=1040円																						

通勤手当が、非課税限度額を超える場合、課税額を入力します。これは、通勤手当の課税額分を報告する必要があるためです。

③通勤手当がある場合の特例計算報告書（非課税限度額以内）

様式第36号 CSV出力

特例計算報告書

令和 2 年 07 月分														通知年月日 令和 2 年 07 月 10 日				給与管理番号 点検者 記入者						
区分	40	所属名	OO小学校	氏名	O000	会計年度	02	支	出	目	01	10	02	05	30	05	加算	1	1	(所属長) 福井市OO小学校長 O000				
コード		コード	85113	職員番号	Y20134																			
区分		給料月額	0180000	給料の調整額	000000	教職調整額	000000	給料の月額	0180000	手当	金額	手当	金額	手当	金額	手当	金額	手当	金額	共済短期	介護掛金	共済長期	共済長期	
1	正規支給額	0180000	000000	000000	0180000																			
	支給済額	0000000	000000	000000	0000000																			
	追給額	0180000	000000	000000	0180000																			
	戻入																							
算定基礎		勤務時間 90時間×2000円=180000円																						
区分		所得税	手当額	課税対象額	手当額	課税対象額	月特	金額	月特	金額	月特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額	日特	金額
2	正規支給額				003320	000000																		
	支給済額				000000	000000																		
	追給額				003320	000000																		
	戻入																							
算定基礎		会計年度任用職員 通勤手当 距離 4.5 Km 3320円 非課税限度額 4200円 通勤回数 21回 通勤手当支給額 3320円 減税対象額 0円																						

※会計年度任用職員の年休等について

令和2年度4月から取扱いに変更あり。

任用により取扱いが異なるため、詳細は事務マニュアル「28 年次休暇」
「29 特別休暇」を確認。