

## 初任者研修全体計画

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 基<br><br>本<br><br>研<br><br>修<br><br>専<br><br>門<br><br>研<br><br>修 | 県教育委員会等における研修               | 県の教育（教員初任研）<br>情報教育（教員初任研）<br>組織マネジメント（教員初任研）<br>教職員の服務と勤務（教員初任研）<br>健康安全教育和食育（教員初任研）<br>対人関係能力（教員初任研）<br>教職員のメンタルヘルス（教員初任研）<br>社会の変化と学校教育（教員初任研）<br>教育課程と教育計画<br>実務研修（給与、旅費、福利厚生）<br>事務職員の職務・標準的職務表について<br>学校における事務の在り方<br>児童・生徒の理解<br>情報交換<br>県職員としての初任者研修〔自治研修所〕<br>県の課題に応じて指導内容を検討  |
|  | 学校における研修                    | 学校教育目標と学校評価<br>本校の特色と教育課程<br>学校の組織と運営<br>校内組織（公務分掌）の在り方<br>開かれた学校づくり<br>学校評議員・PTAに関すること<br>教育環境の整備<br>今後の学校の在り方<br>家庭・地域・関連機関との連携<br>児童生徒の安全・安心<br>学校の危機管理と防災対策<br>倫理観の醸成（法令遵守の推進）<br>規範意識の確立・服務規律の確保<br>個人情報の保護と情報公開<br>スクールカウンセラーとの面談（中学校に配属されているカウンセラーの活用）<br>初任者アドバイザーの活用（悩み等を相談できる校内アドバイザーの指名）<br>その他学校の実情に応じて指導<br>職員会議・全体研究会等の研修も含める |
|  | 市町教育委員会・指導事務職員（支部研）組織における研修 | 文書および情報に関すること<br>調査統計に関すること<br>庶務に関すること<br>渉外に関すること<br>監査・検査に関すること<br>経理に関すること<br>施設・設備に関すること<br>物品に関すること<br>学籍に関すること<br>教科書に関すること<br>就学援助に関すること<br>人事事務に関すること<br>服務事務に関すること<br>給与事務に関すること<br>旅費事務に関すること<br>福利厚生に関すること<br>その他市町（事務職員研究会組織）の実情に応じて指導<br>メンタルサポート（先輩事務職員としての話）<br>他校の見学   |