

# 三方支部

研究テーマ：「子どもの確かな学びを支援する学校事務」

—学校事務共同実施の推進と資質の向上をめざす—

構成メンバー

部長：1名 美浜東小学校長

部員：4名 小学校3名・中学校1名

活動計画

月	日	研修内容	場所
4	12	教科書受領報告書（学務）、諸手続き（福利厚生）	美浜町役場
4	25	財務（町費支出）、学務（準要保護申請手続き）、理事会報告	美浜町役場
5	10	諸手当認定（給与）、振替・代休（服務）	美浜中央小学校
5	24	期末勤勉手当、諸手当確認（給与）	美浜東小学校
6	7	住民税額通知確認、諸手当確認（給与）	美浜町役場
6	21	事務指導準備（給与・服務）	美浜中央小学校
7	5	教科書需要数報告（学務）、被扶養者資格確認（福利厚生）	美浜東小学校
7	26	教科書需要数報告（学務）、諸帳簿チェック（給与）	美浜町役場
8	9	諸帳簿チェック（給与）、事務マニュアル改訂作業	美浜中央小学校
8	23	諸帳簿チェック（給与）、被扶養者資格確認（福利厚生）	美浜東小学校
9	6	給与振込口座変更（給与）、理事会報告	美浜町役場
9	27	振込口座変更手続き（旅費）	美浜中央小学校
10	18	年調準備（給与）	美浜東小学校
11	8	年調申告書確認（給与）	美浜町役場
11	9	年調電算書類、期末勤勉手当（給与）	美浜町役場
11	22	年調電算書類（給与）、決算見込調査（旅費）、理事会報告	美浜中央小学校
12	6	毎年度ファイル（総務）、年調個別一覧表確認（給与）	美浜東小学校
12	20	情報公開リスト（総務）、年調個別一覧表確認（給与）	美浜町役場
1	10	文書管理（総務）、年休について（服務）	美浜中央小学校
1	24	教科書事務スケジュール（学務）、年度末事務（給与）	美浜東小学校
2	7	年度末事務（給与・福利厚生）	美浜町役場
2	20	教科書前期納入指示書（学務）	美浜中央小学校

## 三方郡事務職員研修会

笑顔あふれる新採用者2名が加わり、令和5年度の活動が始まりました。

初任研を兼ねた実務研修を中心に セミナー等の Web 配信を視聴するなどスキルアップ研修に取り組んでいきたいと思ひます。