平成27年度　若狭支部　活動計画

研究テーマ

『 学校事務を推進する専門的職員としての資質向上をめざす
～初任者研修を通して～ 』

☆ 年間計画

月／回		共同実施 運営協議	共同実施 実務・作業		共同実施 標準化検討	資質向上研修
4月	①	年間計画書 作成	教科書事務の共同作業			
5月	①			旅費請求書等確認作業		
	②			毎月①回目	文書・会計・学務グループ	
	③			旅費確認グループにて	に分かれて	マイ・プロデュース研修①（期末勤勉手当）
6月	①				・文書管理の平準化検討	
	②				（教頭会との協働）	マイ・プロデュース研修②（児童手当）
	③				・会計事務の効率化検討	
7月	①				（教育委員会との協働）	マイ・プロデュース研修③（扶養手当）
	②	「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業		・学務事務の効率化検討	
	③		↓		（他職との協働）	マイ・プロデュース研修④（備品）
8月	①				↓	マイ・プロデュース研修⑤（文書管理）
	②					外部講師を招いての研修
	③		↓			マイ・プロデュース研修⑥（帳簿の整理）
9月	①					
	②					
	③					
10月	①		年末調整事務の共同確認			
	②		↓			マイ・プロデュース研修⑦（年末調整）
	③				↓	マイ・プロデュース研修⑧（年休、その他の休暇）
11月	①					
	②		↓		情報管理システムの平準化検討	
	③				（教務主任等との協働）	マイ・プロデュース研修⑨（社会保険）
12月	①				↓	
	②					
	③	「共同実施だより」発行				
1月	①					
	②					
	③					
2月	①					
	②	本年度評価・次年度計画立案				マイ・プロデュース研修⑩（異動事務）
	③	↓	社会保険・雇用保険事務			
3月	①		年度末・年度はじめ関係事務			
	②		↓における共同作業の検討	↓	↓	
	③	↓「共同実施だより」発行	↓			

※ 今年度は2名の初任者を迎えたことや事務職員の兼務配置校ができたことから、今までの取組を検証し定着させながら更なる充実をめざし、他職との連携強化に努めます。

※ 事務職員以外の教職員や関係職員との協働体制を整備しながら、教育活動支援や学校経営参画に向けて具体的な提案を行い、試行的に実践を展開します。

※ 部会員全員で初任者研修を担当することで資質向上研修につなげ、組織的な事務機能の強化や協働体制の確立をめざします。

※ 実践ならびに研修の成果を振り返り、ＰＤＣＡサイクルを行うことで、業務改善や自己啓発につなげる手立てとします。