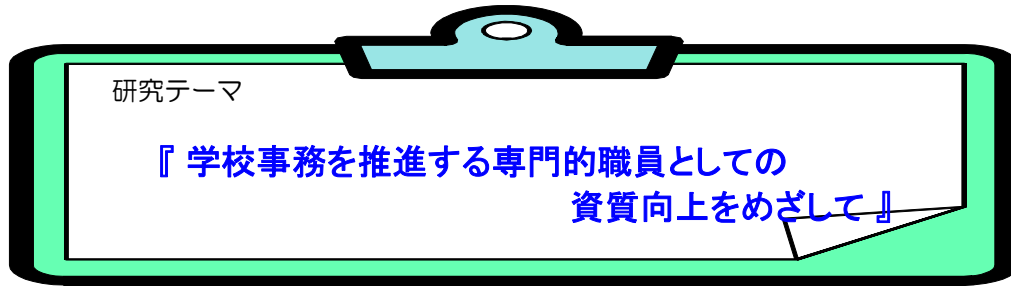


# 平成26年度 若狭支部 活動計画



## ☆ 年間計画

月/回	項目	共同実施			資質向上研修	
		運営協議	実務・作業			標準化検討
4月	①	年間計画書 作成	期末・勤働手当異率者報告書の共同作成	旅費請求書等確認作業 毎月①回目 旅費確認グループにて	文書・会計・学務グループに分かれて ・文書管理の標準化検討 (教頭会との協働) ・会計事務の効率化検討 (教育委員会との協働) ・学務事務の効率化検討	マイ・プロデュース研修①
5月	①					
	②					
6月	①	「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業			マイ・プロデュース研修② マイ・プロデュース研修③
	②					
	③					
7月	①		↓			マイ・プロデュース研修④ マイ・プロデュース研修⑤
	②					
	③					
8月	①		↓			外部講師を招いての研修
	②					
	③					
9月	①		年末調整事務の共同確認			マイ・プロデュース研修⑥ マイ・プロデュース研修⑦
	②					
	③					
10月	①		↓			マイ・プロデュース研修⑧ マイ・プロデュース研修⑨
	②					
	③					
11月	①		期末・勤働手当異率者報告書の共同作成		情報管理システムの標準化検討 (教務主任等との協働)	マイ・プロデュース研修⑩ マイ・プロデュース研修⑪
	②					
	③					
12月	①	「共同実施だより」発行				マイ・プロデュース研修⑫ マイ・プロデュース研修⑬
	②					
	③					
1月	①					
	②					
	③					
2月	①	本年度評価・次年度計画立案	社会保険・雇用保険事務			
	②					
	③					
3月	①	「共同実施だより」発行	年度末・年度はじめ関係事務 における共同作業の検討	↓		
	②					
	③					

※ 共同実施の充実期に入り、昨年度までの実践を継続させながら更なる充実をめざし、他職との協働による、学校事務のシステム化を図ります。

※ 事務職員以外の教職員や関係職員との協働体制を整備しながら、教育活動支援や学校経営参画に向けて具体的な提案を行い、試行的に実践を展開します。

※ 部会員の資質向上研修を取り入れることで、組織的な事務機能の強化や協働体制の確立をめざします。

※ 実践ならびに研修の成果を振り返り、PDCAサイクルを行うことで、業務改善や自己啓発につなげる手立てとします。