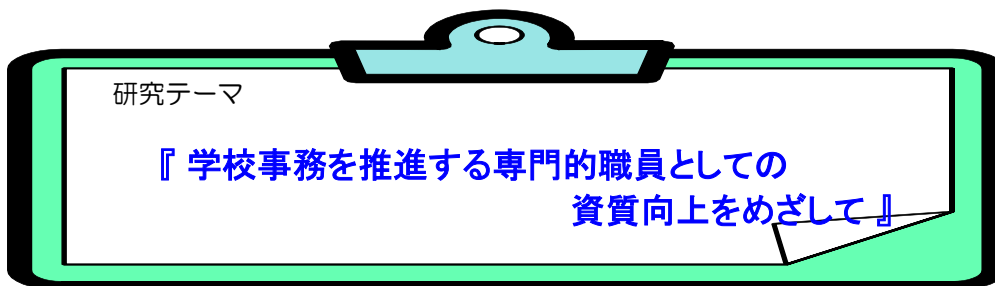


# 平成25年度 若狭支部 活動計画



## ☆ 年間計画

月/回	項目	共同実施			資質向上研修	
		運営協議	実務・作業			標準化検討
4月	①	年間計画書 作成	期末・勤勉手当異率者報告書の共同作成	旅費請求書等確認作業 毎月①回目 旅費確認グループにて	文書・旅費・会計グループに分かれて ・文書管理の標準化検討 ・会計事務の効率化検討 ・旅費事務の標準化検討	マイ・プロデュース研修① マイ・プロデュース研修②
5月	①					
	② ③					
6月	①	「共同実施だより」発行	教科書事務の共同作業			マイ・プロデュース研修③ マイ・プロデュース研修④
	②					
	③					
7月	①		↓			マイ・プロデュース研修⑤ マイ・プロデュース研修⑥
	②					
	③					
8月	①		↓			外部講師を招いての研修
	②					
	③					
9月	①		年末調整事務の共同確認			マイ・プロデュース研修⑦ マイ・プロデュース研修⑧
	②					
	③					
10月	①		↓			マイ・プロデュース研修⑨ マイ・プロデュース研修⑩
	②					
	③					
11月	①	「共同実施だより」発行	期末・勤勉手当異率者報告書の共同作成		情報管理システムの標準化検討 (教務主任等との協働)	マイ・プロデュース研修⑪ マイ・プロデュース研修⑫
	②					
	③					
12月	①		↓			マイ・プロデュース研修⑬
	②					
	③					
1月	①	本年度評価・次年度計画立案	社会保険・雇用保険事務 年度末・年度はじめ関係事務 における共同作業の検討			
	②					
	③					
2月	①	「共同実施だより」発行	↓			
	②					
	③					
3月	①					
	②					
	③					

※ 共同実施を導入しての3年次として、これまでの取り組みは継続して行い、標準化を協議した内容について各校での定着を図ります。そのために、各校にて試行的に実践や提案を行い、実践内容の検証を行います。

※ 部会員の資質向上研修を取り入れることで、組織的な事務機能の強化や協働体制の確立をめざします。

※ 実践ならびに研修の成果を振り返り、PDCAサイクルを行うことで、業務改善や自己啓発につなげる手立てとします。