

平成23年度 南条郡事務職員研究会研修計画

- 1 研修目標 「教育活動を支援する学校事務をめざして」
～ 共同実施にむけた、学校事務ネットワークづくり～
- 2 活動計画 共同実施にむけ、研修及び協力
町会計・給与・手当等 処理内容を共有して
事務の効率化をめざす
認定事務について、事例を通して再確認する
若年者への実務・メンタルサポート
- 3 日程・内容

| 月・日 | 行事名 | 内 容 | 場 所 |
|-----------|------------------|--------------------------|---------|
| 5月18日 | 第1回事務職員研究会 | 年間研修計画作成 町会計研修 | 南条地区公民館 |
| 7月 | 第2回事務職員研究会 | 事務指導を受けて 認定事務事例研修 | 南条地区公民館 |
| 8月 | 第3回事務職員研究会 | 越前市・今立郡と合同研修 | |
| 10月 | 第4回事務職員研究会 | 予算要求作成について 年末調整事務について | 南条地区公民館 |
| 11月 | 年末調整事務説明会 | | |
| 12月 | 第5回事務職員研究会 | 県秋季研究会分科会伝達研修 | 南条地区公民館 |
| 3月 | 第6回事務職員研究会 | 異動事務・年度末事務について | 南条地区公民館 |
| 年間を通しての研修 | 共同実施についての研修 | | |
| | 若年者への実務・メンタルサポート | | |
| | 町会計・給与・旅費等 事例研修 | | |

