

三方支部

学校事務共同実施時に支部活動も兼ねて月 2 回程度開催し、下記の研修を行いました。

月	日	内 容	場 所
4	12	教科書事務(前期受領)、共済組合資格取得・喪失等手続き確認	美浜町役場
4	21	P・L・Y番職員給与事務、赴任旅費請求書事例研修、児童手当付け替え研修	美浜町役場
5	10	扶養手当認定事例研修、理事会報告	美浜町役場
5	24	町費支出処理研修、期末勤勉手当異率者報告準備、諸手当確認事務	美浜町役場
6	8	期末勤勉手当異率者報告異率ケース紹介、住民税額通知確認、諸手当確認事務	美浜町役場
6	22	事務指導準備(支部内帳簿点検計画)	美浜西小学校
7	6	諸帳簿点検、教科書事務(需要数報告)、福利厚生資格確認研修	美浜東小学校
7	26	諸帳簿点検、教科書事務(後期納入指示書)、理事会報告	美浜町役場
8	8	諸帳簿点検、教科書事務(一般図書R5需要数報告)	美浜町役場
8	19	諸帳簿点検、共済組合被扶養者資格確認、学校事務マニュアル	美浜中央小学校
9	7	私有車の車検満了等通知について	美浜西小学校
9	21	諸帳簿点検、共済制度の一部変更(改正のポイント)	美浜西小学校
10	12	年末調整準備、事務指導報告	美浜西小学校
11	9	年末調整(1)申告書確認	美浜西小学校
11	10	年末調整(2)電算報告書確認、期末勤勉異率者報告確認	美浜西小学校
11	22	諸手当確認について	美浜西小学校
12	7	文書管理について	美浜西小学校
12	21	文書管理について、理事会報告	美浜西小学校
1	11	臨時任用職員等年休計算について	美浜町役場
1	24	年度末諸帳簿整理、教科書事務(スケジュール確認)	美浜西小学校
2	7	年度末事務について、次年度活動計画	美浜町役場
2	21	教科書事務(前期指示書)、理事会報告	美浜西小学校
3	6	異動事務について	美浜町役場

三方郡事務職員研修会

事務指導に向けた取り組みとして、夏季休業中に各学校へ赴き諸帳簿点検を行いました。今後も美浜町役場と各学校で開催し、文書管理状況や共同実施だより等の掲示物など、どのようにされているのか参考にさせてもらえる機会を大切に、研修していこうと思います。メンバー 4 人ということで小さなお部屋でも開催できる等、臨機応変に対応できることは少人数であることの一つの強みでもあったと感じました。5 年度はスキルアップ研修にも取り組めたらと思います。