

三方支部

学校事務共同実施を月2回程度開催し、下記の研修を行いました。

月	日	内 容	場 所
4	13	教科書事務(前期受領)、共済組合資格取得・喪失等手続き確認	美浜町役場
4	20	P・L・Y番職員給与事務、赴任旅費請求書事例研修、就学援助事務	美浜町役場
5	6	扶養手当認定事例研修	美浜町役場
5	21	期末勤勉手当異率者報告準備、諸手当確認事務、赴任旅費結果報告	美浜町役場
6	8	住民税額通知確認、諸手当確認事務、リモート会議準備	美浜町役場
6	22	事務指導準備、各自研修報告、理事会報告、県所管事項連絡	リモート会議
7	6	教科書事務(需要数報告)、福利厚生資格確認研修	美浜町役場
7	26	教科書事務(後期納入)、電算書類確認	美浜町役場
7	30	C4th出退勤管理、EDUCOMとのオンライン会議	リモート会議
8	4	諸帳簿チェック(給与関係書類)、教科書事務(R4需要数報告)	美浜町役場
8	20	共同実施日より内容検討、共済組合被扶養者認定について、事務マニュアル改訂作業	美浜町役場
9	8	電算書類確認、共済組合被扶養者資格確認	美浜町役場
9	22	年末調整準備、給与・旅費チェック	美浜町役場
10	5	引率旅費チェック、C4th出退勤管理方法周知について、事務指導報告	美浜町役場
11	9	年末調整(1)申告書確認	美浜町役場
11	10	年末調整(2)電算書類確認、期末勤勉異率者報告について	美浜町役場
11	18	電算書類確認、旅費事務	美浜町役場
12	8	旅費請求チェック、引率旅費結果報告、毎年度ファイルリスト確認	美浜町役場
12	21	電算書類確認、就学援助事務について、理事会報告	美浜町役場
1	7	文書管理について、臨時任用職員等年休計算について	美浜町役場
1	21	年度末諸帳簿整理、教科書事務(R4)	リモート会議
2	9	次年度活動計画確認、旅費チェック	美浜町役場
2	16	教科書事務(前期指示書)、臨時的任用職員年度末事務処理確認	美浜町役場
3	8	年度末事務確認、就学援助事務について、理事会報告	美浜町役場

郡事務職員研修会

2年度よりC4th(校務支援システム)活用に向けての研修を度々行ってきましたが、3年度はEDUCOMとのオンラインにての質疑応答の機会をつくっていただくことができました。今後活用していくための有意義な会議になりました。

美浜町役場で開催することが多かったですが、各校の事情に合わせてリモート会議などの変更に臨機応変に対応できたのは、少人数であることの一種の強みでもあったと感じました。

4年度は感染症の状況を見ながらも、スキルアップ研修にも取り組めたらと思います。