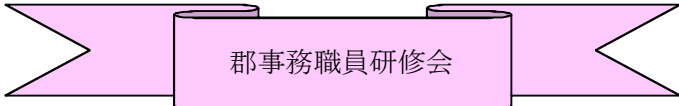


令和2年度 三方郡事務職員研究会／美浜町共同実施 活動報告

月	活動内容	月	活動内容
4	リモート会議 ・教科書事務・赴任旅費請求事務 ・旅費請求システム研修	10	・年末調整事務 ・期末勤勉手当異率者報告準備
5	リモート会議 ・校務支援システム研修 ・期末勤勉手当異率者報告準備 ・共同実施日より原稿校正	11	・年末調整事務 各種申告書確認 電算書類作成 電算書類チェック
6	リモート会議 ・扶養認定事例研修 ・旅費請求システム研修	12	・年末調整事務 年末調整一覧表の内容確認 ・旅費決算書の作成準備
7	・諸帳簿点検 美浜中央小学校 美浜中学校	1	・共同実施日より原稿校正
8	・諸帳簿点検 美浜西小学校 美浜東小学校 ・教科書事務	2	・諸帳簿整理 ・教科書事務 ・臨時任用者退職関係事務
9	・共済組合扶養資格確認事務 ・旅費請求システム研修（引率旅費）	3	・年度末異動事務

・学校事務共同実施を月2回程度開催し、上記の研修を行いました。



郡事務職員研修会

令和2年度にC4th（校務支援システム）を導入し、本格的な活用が始まりました。業務態様の変化に対処すべく研修を重ね、コロナ対応をしつつ日常の業務をこなし、慌ただしく1年が過ぎてしまいました。

何とかリモート会議で始まった共同実施では実務研修や点検作業、また情報交換を行いました。夏季休業中に計画していた事務研のスキルアップ研修は、日程調整ができずに残念ながら開催できませんでした。