

令和元年度 若狭支部 活動報告



☆活動記録

期 日		共同実施内容	資質向上研修内容「町教育研究会活動」
4月	24日	・平成31年度共同実施年間計画、組織体制の確認	年間を通し下記の研修を実施 ◎初任者(初任者・若年者)研修 経験者が一人一研修を担当し、初任者研修を行う。 【主なテーマ】 <ul style="list-style-type: none"> ・児童手当 ・扶養親族 ・備品管理 ・マネジメント研修(財務) ・文書管理 ・共済組合・互助会 ・マネジメント研修(タイムマネジメント) ・年末調整 ・マネジメント研修(人間関係) ・社会保険 ・異動事務 ・期末勤労手当 ・学校訪問研修
	8日	・旅費請求書点検及び確認事項の共有 ・文書管理 ・児童手当	
5月	22日	・推進協議会内容 ・共同実施だより ・期末勤労手当	
	6日	・旅費請求書点検及び確認事項の共有 ・推進協議会報告 ・教職員データベース	
6月	25日	・校長講話・事務指導結果報告 ・諸帳簿点検作業及び確認 ・総務・学務グループ別討議	
	5日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・諸帳簿点検 ・共同実施だより	
7月	23日	・決定事項の確認 ・マニュアル改訂作業	
	5日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・初任者研修 ・教科書事務	
8月	26日	・諸研修報告 ・ICT研修	
	6日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・教科書事務 ・新入学事務	
9月	20日	・共済組合事務確認 ・学校予算研修	
	4日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・学校事務運営要領 ・決定事項確認	
10月	29日	・帳簿点検 ・年末調整共同点検作業	
	6日	・旅費請求書点検及び確認事項の共有 ・諸帳簿点検・年末調整事務点検作業 ・推進協議会について	
11月	20日	・校長講話 ・諸帳簿点検作業及び確認	
	6日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・諸帳簿点検 ・学校事務運営要領	
12月	25日	・学校事務運営要領 ・文書管理	
	6日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・共同実施評価について	
1月	23日	・文書管理 ・共同実施評価 ・学校事務運営要領	
	5日	・旅費請求書の点検及び確認事項の共有 ・共同実施評価 ・学校事務運営要領	
2月	19日	・推進協議会報告 ・学校事務運営要領 ・臨時任用職員事務	