

平成26年度 小浜市事務職員研究会・小浜市教育研究会学校事務部会 事業計画

研究テーマ：子どもたちの確かな学びを支援する学校事務

～協働と共同による教育活動の支援～

- 1 教育活動を協働で支える学校事務の追究
- 2 安定した質の高い学校事務の追究
- 3 気づきから行動する学校事務の追究

小浜市教育方針

- 1 確かな学力を育てる
- 2 めめ合う心を育てる
- 3 たくましい体を育てる
- 4 望ましい食習慣を育てる

月	日	事業（県教委・浜教研・事務研・初任研）	資質向上研修・初任者研修(研修委員会)	業務（研究委員会・共同実施）
4	3	市予算執行について・IPK操作説明会(初任研)		1 学校経営 共同実施経営計画の検討立案(ABC) 事務経営案の立案(ABC) 学校事務評価
	7～	県職員初任者研修(県教委)		
	18	学校事務共同実施打合せ	共同実施経営計画の検討立案	
	25	県事研理事会（自治研修所）	リーダー研修	
5	2	学校事務担当者会議	学校予算算する説明会	2 総務 情報管理体制の整備（B） ・文書分類・サーバーフォルダ 事務処理のマニュアル化・標準化（A・B） ・校務のしおり（B） ・事務引き継ぎ書（A）
	7	共同実施全体会・初任者研修（旅費）	共同実施経営計画の検討立案・旅費に関する研修	
	13	第1回運営委員会・研修委員会(小浜中)	共同実施経営計画の検討立案・リーダー研修	
	16	第1回浜教研全体会・共同実施全体会（交流ターミナルセンター）	事務職員部長講話、共同実施経営計画	
	22	県事研春季学校事務研究会・総会（ユニー・アイふくい）		
	22	県事研初任者連絡協議会	基礎知識、技能習得（初任）	
7	28	共同実施連絡協議会		3 財務 財務事務の定例点検(ABC) IPKによる備品管理と活用(C) 理科備品管理とシステム化（C）
		事務職員初任者研修（No.3）（県教委）	サービス・給与・旅費・福利厚生	
		事務職員初任者研修（No.2）（県教委）	学校保健・食育・安全・共同参画・評価・マネジメント	
8	29	県事研理事会（美浜町なびあす）	リーダー研修	4 学務 児童生徒名簿管理とシステム化(B) 教科書事務処理のシステム化(B)
	5	第2回全体研修会・共同実施全体会（市庁舎）	教科書事務研修、秋季研分科会運営について	
	5	学校事務研修会・共同実施全体会（市教委主催）	教科書事務担当者研修会	
	7	初任者研修(遠敷小)	理科教育振興法、教育環境整備と事務職員の役割	
	6～8	全国公立小中学校事務職員研究大会（静岡）	学校マネジメントと人材育成	
9	22	夏季学校事務研修会（三方青年の家）（県教委・県事研）	意識改革と専門の運力向上（キャリア別研修）	5 人事 サービス事務の定例点検(ABC) 給与・サービス・福利事例のマニュアル化(A)
	30	第3回研修委員会（交流ターミナル）		
10	3～	県職員初任者研修(県教委)		6 給与 給与事務の定例点検(ABC) 給与・サービス・福利事例のマニュアル化(A) 給与手続きの平準化と教員負担軽減(A)
	14	第4回研修委員会(市庁舎)		
	22	県秋季学校事務研究会（ユニー・アイふくい）	事務機能強化・経営と教育予算・協働と連携・組織化	
	31	学校マネジメントフォーラム(文科省)	分科会担当：	
11	7～8	北陸ブロック学校事務研究集会（組合）（石川県）	発表担当（小浜・大飯）	7 旅費 旅費業務の定例点検(ABC) 旅費事務のシステム化(A) 旅費事例のマニュアル化(A)
12	24	第3回全体研修会・共同実施全体会(市庁舎)	学校納金・備品管理（統合学校開校にむけて）	
	11	県事研理事会（教育センター）		
2	2	事務職員初任者研修	事務経営案・学校事務実践発表	8 福利厚生 福利等に関する業務 給与・サービス・福利事例のマニュアル化(A) 給付手続きの平準化と教員負担軽減(A)
	26	県事研理事会	評価・改善	
	13	第5回研修委員会（文化会館）		
	13	全事研セミナー（川崎市）		
	27	第5回運営委員会(小浜中)	次年度共同実施経営計画・研修計画立案	
3	5	第4回全体研修会・共同実施全体会(市庁舎)	今年度ふりかえり、次年度計画	9 その他 学校間サポート体勢（ABC・初任研・研修） 情宣（共同実施だより）活動(研究)
	10	初任者研修(事務所)	年度末事務、社会保険事務	
	12	共同実施連絡協議会	活動報告、評価	
<p>共同実施各グループ業務・県事研各専門部会・初任研訪問指導は適宜開催する。</p> <p>研修委員会・共同実施・初任研の詳細は各経営計画・年間計画書による。</p> <p>各種研究会・研修講座・パワーアップ研修に参加した場合資料の提供、伝達研修を行う。</p> <p>次年度の計画は前年度末には立案する。</p> <p>初任研には職場内研修(OJT)（管理職からの指導・職員研修等）を組み入れる。</p> <p>当研究会は県教組小浜支部事務職員部の活動を支援する。</p> <p>運営委員会・研修委員会・GL会議を連携して開催する。（年間計画は予定であり変更の可能性有り。）</p>				