

平成24年度 若狭支部 活動報告

研究テーマ 『協働体制の確立と学校事務の意識改革』
～共同実施の充実をめざして～



☆活動記録

月日	共同実施内容	資質向上研修内容
4/19	共同実施経営計画立案 年間計画立案、業務内容検討	
5/18	諸手当認定チェックリスト作成 共同実施だより内容検討	
5/29	各種手当の点検作業	研修計画作成
6/13	児童手当確認 扶養手当の点検作業	
6/29	旅費システム統一化に向けて 事務指導報告	校長講話 事務経営案・評価について
7/11	備品管理と備品台帳	
7/25	教科書無償給与事務システム入力作業 グループ別討議(旅費・会計・文書)	実践レポート研修計画
8/8	グループ別討議(旅費・会計・文書)	
8/31	グループ別討議(旅費・会計・文書)	
9/5	グループ別討議(旅費・会計・文書)	
9/26	備品台帳について グループ別討議(旅費・会計・文書)	学校財務について
10/10	グループ別討議(旅費・会計・文書)	
10/31	年末調整事務の確認	
11/6	10月分旅費請求書等の確認事務(グループ別)	
11/7	年末調整書類入力作業	
11/14	グループ別討議(旅費・会計・文書)	県事研秋季研究会分科会報告
12/5	文書事務について 会計処理システムについて	
12/6	11月分旅費請求書等の確認事務(グループ別)	
12/25	グループ別討議(旅費・会計・文書)	校長講話 実践レポート研修1
1/7	12月分旅費請求書等の確認事務(グループ別)	
1/16	旅費システムについて 会計システムについて グループ別討議(旅費・会計・文書)	実践レポート研修2
1/23	旅費システムについて 会計システムについて 文書事務について	実践レポート研修3
2/6	1月分旅費請求書等の確認事務(グループ別)	
2/13	グループ別討議(旅費・会計・文書)	実践レポート研修4
2/20	共同実施業務内容における評価について	実践レポート研修5 事務評価について
3/6	臨時任用者社会保険事務 異動書類・電算処理の確認 2月分旅費請求書等の確認事務(グループ別)	今年度の反省
3/27	3月分旅費請求書等の確認事務(グループ別) 給与関係書類の確認 臨時任用者社会保険・雇用保険事務の確認 年度末・年度初め事務の確認	