



- ◇構成 部長 国富小学校長（理事校校長）
 部員 15名（小学校13名、中学校2名）
- ◇組織 運営委員会（会長・監事・各委員長・必要に応じて教組支部長）、研修委員会、研究委員会の3つの組織で構成され、研修委員会・研究委員会のいずれかに所属して活動しています。

運営委員会
○県事研関係 ○市事務研全体に関わること ・研修の方針の検討 ・各委員会連絡調整 等

研修委員会（7名）
○会員の資質向上に関すること ・市事務研定例研修会の企画・運営 ・市教委主催研修に関わること ・関係機関への要望事項の取りまとめ ○会員の厚生に関すること ○消耗品等の共同購入 等

研究委員会（7名）
○学校事務の研究推進に関すること ・文書管理システムの改善 ・事務マニュアル、文書の手引きの改訂 ・備品台帳整備 等

◇全体研修

期日	会場	研修内容
6/ 2(木)	国富公民館	・市教育研究会学校事務研究部長挨拶 ・平成22年度事業・会計報告、監査報告 ・平成23年度組織、活動計画、予算等について ・事務研修（認定事務について、学校財務について） ・市教委、校長会への要望事項について
8/ 3(水)	市庁舎	・実務研修（事務指導の指導事項確認、学校財務について、校務の情報化に向けて） ・市教委、校長会への要望事項について ・学校事務の共同実施について
8/11(木)	市交流ターミナルセンター	・南越ブロックとの交流研修 （文書管理について、事務経営案と事務評価について、学校事務の共同実施について）
12/13(火)	若狭図書学習センター	・プレゼンテーション研修 （講師 福井県教育研究所 教職研修課 主任 山口明彦氏） ・学校事務の共同実施について ・文書管理について（修正箇所説明）
2/17(金)	若狭町中央公民館	・若狭町との交流研修（学校事務の共同実施について） ・文書管理について（修正箇所説明）
3/ 7(水)	市交流ターミナルセンター	・実務研修（条例改正文書・通知文書の確認、学校財務について） ・文書管理について（修正箇所説明）

23年度は、学校事務の共同実施に向け充実した研修ができたと思います。特に南越ブロックや若狭町の事務職員研究会との交流会は大変有意義な研修で、24年度から実施予定の学校事務の共同実施について大変参考になるものでした。

また、文書管理についての研究を継続して行ったり、年間を通して学校財務の研修を行いました。